

# **Huishoudelijk reglement betreffende lokalen van het cultuurcentrum Sint-Niklaas/vormingscentrum Rode Kruisstraat (Vrije Ateliers)**

## **Bestemming**

### Art. 1

De lokalen in de Rode Kruisstraat/Vormingscentrum Vrije Ateliers behoren tot het cultuurcentrum en worden onder bepaalde voorwaarden ter beschikking gesteld van verenigingen en organisaties bij voorkeur actief in het culturele veld, meer specifiek in de vormingssector, voor vergaderingen, voordrachten, congressen, projectieavonden, cursussen en projecten.

## **Gebruiksaanvragen**

### Art. 2

De aanvragen voor het gebruik van de lokalen waarvan sprake in art. 1, worden schriftelijk, minimum 2 maanden en maximum 6 maanden vooraf, gericht aan Vrije Ateliers, Rode Kruisstraat 25, 9100 Sint-Niklaas. De aanvrager vermeldt alle technische en praktische modaliteiten i.v.m. de geplande manifestatie(s) en duidt de verantwoordelijke van de gebruikers aan.

De raad van bestuur van het cultuurcentrum besluit over elke individuele aanvraag bij contract. Het contract met de richtlijnen wordt door de huurder en verhuurder ondertekend.

Het cultuurcentrum behoudt zich het recht voor om de terbeschikkingstelling tijdelijk en per uitzondering te annuleren voor eigen gebruik. De gebruiker zal hier schriftelijk of telefonisch van op de hoogte gebracht worden minstens 2 weken op voorhand. Er zal dan worden gezocht naar een alternatief (lokaal). Het cultuurcentrum behoudt zich eveneens het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden, al dan niet tijdelijk, een ander lokaal aan te duiden voor de verhuring.

## **Verantwoordelijkheden**

### Art. 3

De staf van het cultuurcentrum is tegenover het stadsbestuur en de raad van bestuur verantwoordelijk voor de instandhouding en het goed beheer van de infrastructuur. In samenwerking met de politie en de veiligheidsambtenaren zullen alle maatregelen getroffen worden voor de handhaving van orde en veiligheid. De directeur van het cultuurcentrum en zijn afgevaardigde cultuurfunctionaris vorming mogen te allen tijde toezicht uitoefenen in de lokalen van het cultuurcentrum. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van de directeur of zijn afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, en zelfs een tijdelijke of definitieve ontzegging tot de infrastructuur van het cultuurcentrum tot gevolg hebben.

### Art. 4

Nooduitgangen moeten steeds vrij gehouden worden. Het is verboden obstakels te plaatsen voor (nood)uitgangen en vluchtwegen. Eigen benodigdheden moeten onmiddellijk na het gebruik weggehaald worden. De gebruikte toegewezen ruimte wordt achtergelaten in de staat zoals ter beschikking gesteld. Het cultuurcentrum wijst alle verantwoordelijkheid af voor eventuele beschadiging of verdwijning van dit materiaal. Alle meegebrachte materialen dienen in overeenstemming te zijn met geldende veiligheidsvoorschriften (AREI, ARAB, en codex welzijn op het werk). Het cultuurcentrum wijst eveneens alle verantwoordelijkheid af voor gebeurlijke ongevallen die personen vreemd aan het cultuurcentrum, tijdens het gebruik van de infrastructuur, zouden overkomen.

### Art. 5

De gebruiker heeft kennis van de goede staat van de te gebruiken infrastructuur. Eventuele aanmerkingen worden geformuleerd aan de verantwoordelijke of op het secretariaat van het cultuurcentrum, voor de aanvang van de gebruikperiode, zodat tijdig een tegensprekelijke staat van bevinding kan worden opgemaakt.

Wijzigingen aan de infrastructuur zijn niet mogelijk zonder voorafgaand overleg.

Elke schade waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is, zal op hem verhaald worden. Binnen de maand na ontvangst van de kostennota dient de schadevergoeding vereffend te worden.

#### Art. 6

De zaalopstelling en het gebruik van aanwezige voorzieningen dienen ten minste 1 maand voor het gebruik met de verantwoordelijke technici of op het secretariaat van het cultuurcentrum besproken te worden.

Bediening van apparatuur van het cultuurcentrum gebeurt in overleg met of onder toezicht van het technisch personeel van het cultuurcentrum.

#### Art. 7

Na afloop van de manifestatie dienen de zalen onmiddellijk door de gebruiker te worden opgeruimd en dient het los afval onmiddellijk te worden verwijderd.

### **Rookverbod**

#### Art. 8

In alle lokalen geldt er een strikt rookverbod. Op de aanpalende buitenruimten moeten eventuele sigarettenpeuken of tabaksresten opgeruimd worden.

### **Geluidsnorm**

#### Art. 9

In alle lokalen dient de maximum geluidsnorm van 90db gerespecteerd te worden. Tegen uiterlijk 01u30 moet de muziek stopgezet worden. Er kan een afwijking van de geluidsnorm bekomen worden door het richten van een aanvraag tot erkenning als muziekactiviteit aan het college van burgemeester en schepenen. Bij avondfeesten met versterkte muziek dienen de burens vooraf schriftelijk geïnformeerd te worden.

### **Capaciteit van de zaal**

#### Art. 10

Indien de gebruiker de maximumcapaciteit overschrijdt, zal hem gedurende de eerstvolgende twee jaren de toegang tot de culturele infrastructuur ontzegd worden. De directeur van het cultuurcentrum of zijn afgevaardigde is gemachtigd om dit te controleren en te doen naleven.

### **Aankondigingen**

#### Art. 11

Affiches en aankondigingen worden in de zalen slechts aangebracht na overleg met de directeur van het cultuurcentrum of zijn afgevaardigde.

### **Algemene bepalingen geldend voor culturele infrastructuur**

#### Art. 12

De toegang tot de infrastructuur is verboden voor personen in dronken toestand. Dieren worden de toegang geweigerd.

#### Art. 13

In geval van (brand)alarm dienen de lokalen onmiddellijk ontruimd te worden en dienen de instructies van het personeel ter zake te worden gevolgd. Indien er geen personeel aanwezig is, moeten hulpdiensten ten spoedigste worden verwittigd door de gebruiker (telefoon inkomhal).

#### Art. 14

Elke gebruiker die zich niet aan de onderrichtingen houdt, kan in de toekomst het gebruik van de infrastructuur worden ontzegd.

#### Art. 15

Afwijkingen kunnen mits aanvraag en te uitzonderlijken titel verleend worden door de staf van het cultuurcentrum.

#### Art. 16

De gebruiker dient zich voor alle punten, die niet in dit reglement zijn opgenomen, te houden aan het verhuurcontract.

### **Betalingsmodaliteiten**

#### Art. 17

De verschuldigde tarieven moeten uiterlijk 2 maanden voor de ingebruikneming van de lokalen betaald worden. Indien de aanvraag tot het gebruik van de lokalen minder dan 2 maanden voor de geplande manifestatie(s) wordt ingediend, dienen de verschuldigde tarieven onmiddellijk te worden betaald.

Indien de betaling niet tijdig gebeurt, wordt geen toelating gegeven tot het betreden van de lokalen en dit zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

### **Annulatiemodaliteiten**

#### Art. 18

Indien de aanvrager zijn aanvraag tot het gebruik van de lokalen annuleert of geen gebruik maakt van de lokalen, geldt volgende regeling i.v.m. de inhouding van de tarieven als schadevergoeding:

- bij annulatie vanaf 2 maanden tot en met 14 dagen voor de datum van het gebruik van de lokalen wordt, als schadevergoeding, de helft van het tarief ingehouden;
- Bij annulatie vanaf 13 dagen tot en met de dag voor het gebruik van de lokalen wordt, als schadevergoeding, het volledige tarief ingehouden;
- Bij annulatie op de dag van het gebruik van de lokalen of indien zonder annulatie de lokalen niet worden gebruikt, wordt als schadevergoeding, het volledige tarief alsook de verschuldigde kosten voor verzekeringen, ingehouden.
- Annulatie voor het gebruik van de lokalen moet steeds vooraf (tot één dag voor de geplande manifestatie) gebeuren, telefonisch en vervolgens via schriftelijke bevestiging.
- In geval van overmacht (ziekte, ongeval, sterfgeval, ...) kan het college van burgemeester en schepenen beslissen, op basis van geldig bewijsmateriaal, tot terugbetaling van de betaalde tarieven.

<b>Tarieven betreffende lokalen van het cultuurcentrum Sint-Niklaas/Vormingscentrum Rode Kruisstraat (Vrije Ateliers)</b>
---

a) Gewoon gebruik	
- basistarief	<b>7,00 EUR/dagdeel</b>
	<b>12,50 EUR/dag</b>
(a rato van 1 dag per week)	<b>17,50 EUR/maand</b>
- jeugdtarief en sociaal tarief	<b>3,50 EUR/dagdeel</b>
	<b>6,25 EUR/dag</b>
(a rato van 1 dag per week)	<b>8,75 EUR/maand</b>
- commercieel tarief	<b>28,00 EUR/dagdeel</b>
	<b>50,00 EUR/dag</b>
b) Gebruik door koor, muziekmaatschappij of school (a rato van 1 dag per week)	<b>105,00 EUR/jaar</b>
c) Polyvalente zaal	
- voor niet-feesten	
-- basistarief	<b>12,50 EUR/dagdeel</b>
-- jeugdtarief en sociaal tarief	<b>6,25 EUR/dagdeel</b>
- voor feesten	
-- basistarief	<b>56,00 EUR/feest</b>
-- jeugdtarief en sociaal tarief	<b>28,00 EUR/feest</b>
d) Bijkomende kosten:	
- afstand van verhaal bij brand:	
-- gewoon gebruik	<b>2,00 EUR/dag</b>
-- gebruik door koor, muziekmaatschappij of school	<b>9,50 EUR/jaar</b>
-- ieder ander gewoon gebruik	<b>1,75 EUR/maand</b>
- bijdrage premie inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid uitbating:	
-- gewoon gebruik	<b>2,00 EUR/dag</b>
-- gebruik door koor, muziekmaatschappij of school	<b>9,50 EUR/jaar</b>
-- ieder ander gewoon gebruik	<b>1,75 EUR/maand</b>
- Waarborg bij feesten voor gebruik van de bar	<b>100,00 EUR/feest</b>

Tenzij anders bepaald wordt onder basistarieven verstaan de tarieven die worden aangerekend aan verenigingen en niet-commerciële organisaties.

Tenzij anders bepaald wordt onder commerciële tarieven verstaan de tarieven die worden aangerekend ingeval de geplande activiteit(en) duidelijke commerciële oogmerken heeft (hebben).

Tenzij anders bepaald wordt onder jeugdтарieven verstaan de tarieven die worden aangerekend aan de erkende jeugdverenigingen (d.w.z. deze aangesloten bij de stedelijke jeugdraad) en de jeugdafdelingen van erkende sportverenigingen (d.w.z. deze aangesloten bij de stedelijke sportraad), voor de eigen werking of voor gezamenlijke activiteiten van twee of meerdere van voormelde verenigingen.

Tenzij anders bepaald wordt onder sociale tarieven verstaan de tarieven die zullen worden aangerekend aan de houders van een begeleiderspas, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zijn beslissing van 24 september 1999 of zoals die zullen worden vastgesteld door de gemeenteraad in latere beslissingen. Deze tarieven zijn dezelfde als de jeugdтарieven.

Onder dagdeel wordt verstaan een periode van 8 uur tot en met 13 uur, van 13 uur tot en met 18 uur, of van 18 uur tot en met 24 uur.

#### **Vrijstellingen en verminderingen**

§ 1. Alle openbare besturen die handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht, zijn van deze retributie vrijgesteld.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen kan vermindering of vrijstelling van de retributietarieven verlenen bij:

- A. Gelegenheden of evenementen georganiseerd door liefdadige instellingen.
- B. Gelegenheden of evenementen waaraan het stadsbestuur zijn medewerking verleent, waarbij deze medewerking uit meer bestaat dan het loutere feit dat stedelijke infrastructuur of stadsmaterieel kosteloos of tegen verminderd tarief ter beschikking wordt gesteld.
- C. Gelegenheden of evenementen die een bijzondere bijdrage leveren aan het sociaal, cultureel, sportief, ... gebeuren in het algemeen.

Deze vermindering of vrijstelling moet uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen aangevraagd worden.

Indien vermindering wordt toegestaan zal deze nooit minder zijn dan 25% van de voorziene (basis)tarieven.

Deze beslissingen van het college zullen door de gemeenteraad bekrachtigd worden.